

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:

1400/DW00/ZZ/KZ/2018/0000108215



**Organizacja 3 dniowego szkolenia dla 10 pracowników Enea
Centrum Sp. z o.o. w zakresie "Qlik Sense – Wizualizacja
danych"**

Zatwierdzam

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Biuro Szkoleń
i Programów Rozwojowych

Kierownik Biura
Lena Pilecka

pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 17.12.2018 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Przedmiot zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia.....	6
5. Wymagania kwalifikacyjne.....	6
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....	7
7. Wadium	8
8. Sposób przygotowania oferty	8
9. Oferty wspólne	9
10. Sposób obliczenia ceny oferty	9
11. Miejsce i termin składania ofert	9
12. Termin związania ofertą	9
13. Kryteria oceny ofert	9
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	10
15. Wykluczenie Wykonawcy	11
16. Odrzucenie oferty	12
17. Unieważnienie postępowania	12
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	13
19. Zawarcie umowy	13
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	14
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	15

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Centrum Sp. z o.o.

ul. Górecka 1

60-201 Poznań

- 1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

ENEA Centrum Sp. z o.o.

ul. Górecka 1

60-201 Poznań

- 1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZZ/KZ/2018/0000108215

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej
<http://www.enea.pl/bip/zamowienia>

- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
1.7. Otwarcie ofert jest niejawne.
1.8. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
1.9. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.).
1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
1.11. **Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.**
1.12. Wykonawca może zwrócić się pisemnie z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do

- zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
 - 1.14. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
 - 1.15. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 1.16. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym przedłużyć termin składania ofert.
 - 1.17. Zmiana treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w Postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
 - 1.18. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o 3 dni.
 - 1.19. W przypadku złożenia oferty przez spółkę wchodzącą w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994), Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku ofertę może złożyć jedna spółka z grupy kapitałowej.
 - 1.20. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
 - 1.21. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
 - 1.22. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 1.23. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty.
 - 1.24. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

- 1.25. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Adrianna Targalska

Enea Centrum Sp. z o.o.

Biuro Udzielania Zamówień

tel. + 48/ 61 884 56 21 tel. kom. + 48/ 603 553 160; e-mail: adrianna.targalska@enea.pl

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

w godzinach 8:00 – 15:00

Pan

Michał Baczkowski

ENEA Centrum Sp. z o.o.

Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

tel. +48 / 61 884 35 99, kom. 609 445 068

email: michal.baczkowski@enea.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Organizacja 3 dniowego szkolenia dla 10 pracowników Enea Centrum Sp. z o.o. w zakresie „Qlik Sense – Wizualizacja danych”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej, ważnej oferty.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Powyższe oznacza, że Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty obejmującej swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom.
- 3.7. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**.
- 3.8. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie: **29.03.2019r**

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:

- a) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia w tym:
- I. wykazać się realizacją przynajmniej 3 Projektów Podobnych,

Zamawiający przez Projekt Podobny rozumie zadanie spełniające łącznie wszystkie poniższe przesłanki:

- i. zadanie dotyczące realizacji cyklu warsztatów z zakresu Qlik Sense wizualizacja Danych
- ii. zadanie zrealizowane na grupie 10 pracowników
- iii. zadanie zrealizowane w okresie ostatnich 5 lat tj. od 11.2013 r. do 11.2018 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie,
- iv. zadanie zakończone w okresie wskazanym w pkt iv. powyżej,
- II. wykazać, że dysponują Trenerem posiadającym kwalifikacje do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz doświadczenie zawodowe zdefiniowane poniżej, a potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

Trener	osoba, która na dzień składania ofert, spełnia łącznie następujące warunki: a) udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń/warsztatów Qlik Sense Wizualizacja Danych w wymiarze co najmniej 300 dni szkoleniowych w ciągu ostatnich 5 lat– Zamawiający dopuszcza wykazanie się doświadczeniem na podstawie współpracy z więcej niż jednym Klientem, b) wykaże się dokumentacją poświadczającą posiadane doświadczenie zawodowe wraz z informacjami na temat swoich kwalifikacji zawodowych; c) Posiada kierunkowe wykształcenie lub udokumentowane ukończenie studiów podyplomowych / kursów „Train the Trainers” poświadczających umiejętność szkolenia, zakończonych zdaniem egzaminem
--------	--

- b) znajdować się w sytuacji Niezależności oraz braku Konfliktu Interesów z Zamawiającym,
- c) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia.

5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. – 6.3.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.

- 5.4. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące uczestnictwa w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) wypełniony i podpisany wykaz zadań określony w pkt. 5.1. lit a) pkt I. WZ wraz ze wskazaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów (tj. referencje) potwierdzających, że zadania zostały wykonane należycie (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - f) podpisanego wykazu Trenerów (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje, doświadczenie, o których mowa w pkt. 5.1. lit a) pkt II. WZ,
 - g) Obowiązek informacyjny osoby fizyczne wskazane do kontaktu (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
 - h) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1 lit. g) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 Warunków Zamówienia, składa się w formie oryginału. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2 Warunków Zamówienia, sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa**

udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

7. WADIUM

7.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać dokumenty wymienione w pkt 6.1. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte) w kolejności zgodnej z pkt. 6.1
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach Enea Centrum Sp. z o. o.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (paraflowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
Michał Baczkowski
Świerże Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1,
26-900 Kozienice

Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:
Organizacja 3 dniowego szkolenia dla 10 pracowników Enea Centrum Sp. z o.o. w zakresie "Qlik Sense – Wizualizacja danych"
1400/DW00/ZZ/KZ/2018/0000108215
Nie otwierać przed 27.12.2018 r. godz. 10:00

- 8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty takie jak przejazdy służbowe, zakwaterowanie, koszty przygotowania i wydruku materiałów, wynagrodzenia własnych pracowników, współpracowników, doradców lub Podwykonawców.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1
60-201 Poznań

w terminie do dnia 27 grudnia 2018 r. do godz. 09:45 czasu polskiego.

- 11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 11.3. Fakt złożenia oferty w Kancelarii Ogólnej będzie potwierdzony z zaznaczeniem daty i godziny jej przyjęcia.
- 11.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA NETTO	60%
3.	DOŚWIADCZENIE TRENERA	40 %

13.2. KRYTERIUM 1 - CENA NETTO – 60%

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena netto z oferty najtańszej}}{\text{cena netto z oferty badanej}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

13.3. Kryterium 2 – DOŚWIADCZENIE TRENERÓW, KTÓRZY SĄ WSKAZANI DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY - WAGA 40 %

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie doświadczenie wskazanego trenera dedykowanego do realizacji przedmiotu umowy w zakresie prowadzenia szkoleń w obszarze kompetencji menadżerskich. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

- łącznie 300 dni szkoleniowych udokumentowanego doświadczenia – wymóg kwalifikacyjny, który nie jest punktowany,
- Powyżej 300 do 360 dni szkoleniowych – 20 punktów,
- Powyżej 361 do 420 dni szkoleniowych – 40 punktów,
- Powyżej 421 do 480 dni szkoleniowych – 60 punktów,
- Powyżej 481 do 540 dni szkoleniowych – 80 punktów,
- Powyżej 540 dni szkoleniowych – 100 punktów.

Ocena w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{liczba punktów Oferty badanej}}{\text{liczba punktów Oferty z największą liczbą punktów}} \times 15 \% \times 100 \text{ pkt}$$

- 13.4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryteriach zgodnie z wzorem **PKT = K1+K2**.
- 13.5. Komisja Przetargowa oceni Oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
- 13.6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty zgodnie z pkt 13.1. Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzyma najwięcej punktów w ramach oceny kryterium nr 2. Jeżeli nie będzie to możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia Ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z Wykonawcami, którzy uzyskali taką samą ilość punktów w ramach kryterium oceny ofert.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez Wykonawców, a następnie dokonuje oceny złożonych Ofert – w tym weryfikuje poprawność rachunków przyjętych w Ofercie i w zależności od stwierdzonych okoliczności Zamawiający poprawia omyłki, wzywa Wykonawców do wyjaśnienia treści Oferty bądź do uzupełnienia dokumentów.
- 14.2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w dokumentacji postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14.3. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w pkt 14. 2 Warunków Zamówienia, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania Ofert.
- 14.4. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących.
- 14.5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi Wykonawców na

negocjacje informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji. Negocjacom mogą podlegać wszystkie elementy Oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny Ofert. Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualnie (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z kolejnością złożenia ofert (od najwcześniejszej daty wpływu do siedziby Zamawiającego). Zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji.

Negocjacom nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.

- 14.6. W przypadku złożenia minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku negocjacji. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. O ile po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej będą prowadzone dalsze negocjacje dopuszcza się do nich Wykonawców, którzy złożyli kolejno Najkorzystniejsze Oferty w toku aukcji elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej.

Wymagania techniczne dotyczące aukcji elektronicznej zostały opisane przy panelu logowania:

<https://start.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>.

- 14.7. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 8** do Warunków Zamówienia obowiązujący w dniu składania ofert nie podlega negocjacji. Treść umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt 1.12. WZ.
- 14.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu, o wyniku postępowania. W przypadku dokonania wyboru Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców w szczególności o:
- a) Wykonawcy, którego Oferta została wybrana;
 - b) Rankingu Ofert wraz z miejscem, jakie zajęła Oferta informowanego Wykonawcy;
 - c) Uzyskanych punktach w poszczególnych kryteriach oceny Ofert.
- 14.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie przekazać informacji, o których mowa w pkt 14.9 lit. a)-c), jeżeli ich przekazanie byłoby sprzeczne z ważnym interesem Zamawiającego.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
 - e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –

Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
 - h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający niezwłocznie informuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

16. ODRZUCENIE OFERTY

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:
- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez ENEA Centrum terminie;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu;
 - e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) została złożona po terminie składania Ofert.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.
- 16.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena Najkorzystniejszej Oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty.
 - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
 - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 17.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, podając uzasadnienie przesłanek unieważnienia Postępowania.

17.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 8** do Warunków Zamówienia.

19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- b) przedstawił nieprawdziwe dane,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem jest Organizacja 3 dniowego szkolenia dla 10 pracowników Enea Centrum Sp. z o.o. w zakresie "Qlik Sense – Wizualizacja danych", zgodnie z warunkami określonymi poniżej:

Zakres Usług objętych przedmiotem umowy dotyczy:

1. Uzgodnienia, opracowania i realizacji merytoryki dla szkoleń
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
3. Zapewnienia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia Usług, w tym materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń (Posiadanie baz danych, przykładów przygotowanych we własnym zakresie)
4. Wydanie certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniach
5. Przeprowadzenia oceny ewaluacyjnej szkolenia poprzez ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia
6. Przekazania do Zamawiającego wszelkiej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji realizacji szkolenia, w tym przede wszystkim: listy obecności uczestników na szkoleniu; kopii ankiet ewaluacyjnych; raportu ze szkolenia zawierającego co najmniej wyniki ankiet ewaluacyjnych

Wymagania Trener:

1. Posiadanie kierunkowego wykształcenia lub udokumentowane ukończenie studiów podyplomowych / kursów „Train the Trainers” poświadczających umiejętność szkolenia, zakończonych zdaniem egzaminem.
2. Posiadanie doświadczenia szkoleniowego w postaci minimum 300 dni szkoleniowych w ciągu ostatnich 5 lat.
3. Zatrudnienie na stanowisku trenerskim lub innym związanym z prowadzeniem szkoleń.
4. Posiadanie certyfikatów znajomości oprogramowania

Zakres tematyczny:

1. Tworzenie aplikacji oraz wizualizacji. Korzystanie z opcji tworzenia zakładki oraz narracji.
2. Przygotowywanie raportów, wizualizacji w oparciu o narzędzia dostępne w aplikacji Qlik Sense: Tabele, Tabele przestawne, Wskaźniki KPI, Mierniki, Panele filtrowania, Wykresy, Mapy.
3. Wykorzystywanie w wizualizacjach obiektów niestandardowych: Calendar Date, Climber KPI, Export Button, Timeline, Sheet Navigation, Variable.
4. Definiowanie oraz korzystanie ze zmiennych.
5. Wykorzystanie Set Analysis.
6. Wykorzystanie w tabelach oraz wykresach formuł Qlik Sense.
7. Formatowanie oraz warunkowe formatowanie tabel, wskaźników KPI oraz wykresów.
8. Ukrywanie i pokazywanie danych w wizualizacjach.
9. Wyszukiwanie i drążenie danych w aplikacji.
10. Projektowanie analiz danych.
11. Eksportowanie do źródeł zewnętrznych.

W wyniku szkolenia powinna powstać nowoutworzona przez każdego z uczestników aplikacja z załadowanymi danymi oraz zestawem arkuszy zawierających różnorodne analizy, zakładki z raportami oraz narrację z wnioskami.

Termin wykonania szkolenia do 29.03.2019r

Miejsce wykonania szkolenia. Siedziba ENEA Centrum sp. z o.o.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Formularz oferty	16
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej	18
Załącznik nr 3 - Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę	19
Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności	20
Załącznik nr 5 WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH	21
Załącznik nr 6 WYKAZ TRENERÓW WYKONAWCY	22
Załącznik nr 7 INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH.....	23
Załącznik nr 8 - Projekt Umowy.....	24

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Organizacja 3 dniowego szkolenia dla 10 pracowników Enea Centrum Sp. z o.o. w zakresie „Qlik Sense – Wizualizacja danych”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę (w PLN) :

CENA NETTO za przeprowadzenie szkolenia dla grupy o liczebności 10 osób (3 dni szkoleniowe, 24 rbh)
A
.....PLN słownie:

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie

3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y) **samodzielnie**,
- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

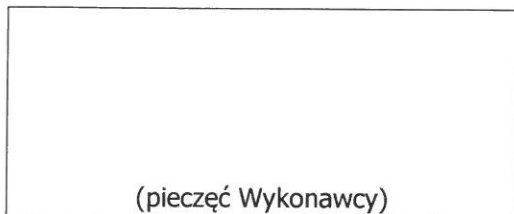
- i) nie podlegam (my) wykluczeniu z postępowania,
j) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
k) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
☐ tak / ☐ nie
l) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

1. **oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

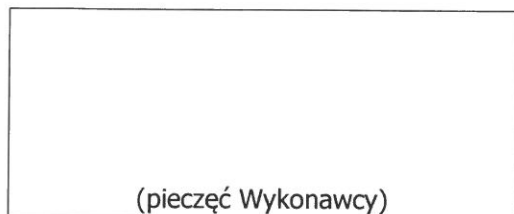
2. * oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
..... w legitymującego się dowodem osobistym numer:
..... seria:, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Nazwa podmiotu, bądź spółki należącej do jego grupy kapitałowej, dla którego wykonywano Projekt Podobny (Klient)	Sektor działalności podmiotu bądź spółki należącej do jego grupy kapitałowej [energetyczny, gazowy, paliwowy, finansowy, wydobywczy]	Przedmiot zadania	Miejsce i termin (mm.rr. - mm.rr) realizacji zadania	Liczba uczestników / grup szkoleniowych biorących udział w warsztatach
1					
2					
3					
4					

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań przez Wykonawcę zgodnie z pkt 5.1. lit. a. pkt II. Warunków Zamówienia.

Do wyżej wymienionego wykazy dołączamy dokumenty poświadczające należyte wykonanie usługi. Dokumenty te powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których zadań wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 WYKAZ TRENERÓW WYKONAWCY¹

(pieczęć wykonawcy)

Imię i nazwisko Trenera Wykonawcy

Krótki opis kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia Trenera

Lp.	Podmiot, który wykonywał Projekt Podobny (Wykonawca)	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny (Klient)	Sektor działalności podmiotu bądź spółki należącej do jego grupy kapitałowej [energetyczny, gazowy, paliwowy, finansowy, wydobywczy]	Przedmiot zadania	Liczba godzin realizacji Projektu Podobnego	Miejsce i termin realizacji zadania (miesiąc.rok – miesiąc.rok)	Liczba uczestników / grup szkoleniowych biorących udział w warsztatach	Dokumenty poświadczające należyte wykonanie usług
1						 do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)		
2						 do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)		
3						 do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)		

Oświadczam, że zrealizowałam/zrealizowałem powyższe projekty
oraz legitymuję się doświadczeniem opisanym powyżej.

--	--

miejscowość i data

Czytelny podpis Specjalisty

Potwierdzam doświadczenie Członka Zespołu.

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

¹ Załącznik należy wypełnić dla każdego Trenera delegowanego do realizacji przedmiotu zamówienia osobnie.

ZAŁĄCZNIK NR 7 INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**).
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ecn.iod@enea.pl
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu 1400/DW00/ZZ/KZ/2018/0000108215 - **Organizacja 3 dniowego szkolenia dla 10 pracowników Enea Centrum Sp. z o.o. w zakresie „Qlik Sense – Wizualizacja danych”** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu 1400/DW00/ZZ/KZ/2018/0000108215 - **Organizacja 3 dniowego szkolenia dla 10 pracowników Enea Centrum Sp. z o.o. w zakresie „Qlik Sense – Wizualizacja danych”**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Data, podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 - PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CRU/U/1400/90000..../2018

zawarta w dniu2018 r. w Poznaniu pomiędzy:

ENEA Centrum sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (adres: ulica Górecka 1, 60-201 Poznań), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, o kapitale zakładowym: 3.929.000,00 złotych; NIP 777-000-28-43, REGON 630770227, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:

a

....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:

zwanymi dalej łącznie Stronami.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Organizacja 3 dniowego szkolenia dla 10 pracowników Enea Centrum Sp. z o.o. w zakresie "Qlik Sense – Wizualizacja danych", znak sprawy 1400/DW00/ZZ/KZ/2018/0000108215

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego u Wykonawcy vouchera na przeprowadzenie usługi szkoleniowej zgodnie z tabelą:

Lp.	TEMAT	IŁOŚĆ OSÓB
1.	Qlik Sense – budowa wizualizacji i raportów	10

2. Dla oznaczenia pełnego zakresu szkolenie objętego voucherem zgodnie z ust. 1 wprowadza się nazwę Usługi.
3. Zakres Usługi obejmuje:
- Przeprowadzenia szkoleń z zachowaniem dbałości o najwyższą jakość zgodnie z wymaganiami i programem wstępnie określonym w ofercie;
 - opracowania ćwiczeń i materiałów szkoleniowych, które zostaną wykorzystane w toku szkolenia oraz ich dostarczenia w postaci indywidualnych materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia,

- w liczbie co najmniej odpowiadającej liczbie osób uczestniczących w szkoleniu w dniu rozpoczęcia szkolenia na miejsce wskazane przez Zamawiającego;
- c. wystawienia i wręczenia dyplomów ukończenia programu szkoleniowego podpisanych przez opiekuna merytorycznego programu oraz trenera realizującego szkolenia;
 - d. Zapewniania wyspecjalizowanego Wykładowcy do realizacji Usługi;
 - e. przeprowadzenie po szkoleniu ewaluacji i opracowania raportu podsumowującego przebieg szkolenia na podstawie wyników ankiet oceniających oraz obserwacji trenera;
 - f. Przekazania do Zamawiającego wszelkiej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji realizacji szkolenia, w tym przede wszystkim: listy obecności uczestników na szkoleniu.
4. Wymagania odnośnie trenera :
- a. Posiadanie kierunkowego wykształcenia lub udokumentowane ukończenie studiów podyplomowych / kursów „Train the Trainers” poświadczających umiejętność szkolenia, zakończonych zdaniem egzaminem.
 - b. Posiadanie doświadczenia szkoleniowego w postaci minimum 300 dni szkoleniowych w ciągu ostatnich 5 lat.
 - c. Zatrudnienie na stanowisku trenerskim lub innym związanym z prowadzeniem szkoleń.
 - d. Posiadanie certyfikatów znajomości oprogramowania
5. Zakres tematyczny Usługi:
- a. Tworzenie aplikacji oraz wizualizacji. Korzystanie z opcji tworzenia zakładki oraz narracji.
 - b. Przygotowywanie raportów, wizualizacji w oparciu o narzędzia dostępne w aplikacji Qlik Sense: Tabele, Tabele przestawne, Wskaźniki KPI, Mierniki, Panele filtrowania, Wykresy, Mapy.
 - c. Wykorzystywanie w wizualizacjach obiektów niestandardowych: Calendar Date, Climber KPI, Export Button, Timeline, Sheet Navigation, Variable.
 - d. Definiowanie oraz korzystanie ze zmiennych. Wykorzystanie Set Analysis.
 - e. Wykorzystanie w tabelach oraz wykresach formuł Qlik Sense.
 - f. Formatowanie oraz warunkowe formatowanie tabel, wskaźników KPI oraz wykresów.
 - g. Ukrywanie i pokazywanie danych w wizualizacjach.
 - h. Wyszukiwanie i drążenie danych w aplikacji.
 - i. Projektowanie analiz danych.
 - j. Eksportowanie do źródeł zewnętrznych.
6. Potwierdzeniem odbioru szkolenia przez Zamawiającego jest podpisany przez osobę upoważnioną z ramienia Zamawiającego Protokół Odbioru Usługi (załącznik nr 1).
7. Osobą upoważnioną do podpisywania Protokołu Odbioru Usługi jest:
imię i nazwisko: Lena Pilecka
adres e-mail: lena.pilecka@enea.pl
kontakt telefoniczny: 603 822 544
8. Wykonawca wykona Usługi zgodnie z treścią oferty złożonej w dniu: r. stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub części Usługi podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

§ 3

Miejsce realizacji i termin Usługi - do dnia 29 marca 2019r. Dookreślenie nastąpi w trybie roboczym

§ 4

1. Łączne ryczałtowe wynagrodzenie z tytułu realizacji Usługi wynosi maksymalnie:
 - a. (słownie: 00/100) złotych netto,
2. Kwota, o której mowa powyżej obejmuje łączne:
 - a. wszystkie koszty realizacji szkolenia;
 - b. wynagrodzenie Wykonawcy, w tym w szczególności: wynagrodzenie osób i podmiotów zatrudnianych przez Wykonawcę w celu realizacji Usług, podwykonawców Wykonawcy, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, koszty wynikające z treści refaktur, oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem Usług objętych niniejszą Umową.
3. Do wskazanej w ust. 1 kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
4. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku realizacji umowy oraz stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zrealizowania całego zaplanowanego działania do dnia określonego w § 1, ust. 7 Strony zgodnie postanawiają o możliwości przedłużenia terminu realizacji umowy do pół roku od pierwotnie planowanego terminu jej zakończenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia zgody na pisemny wniosek Zamawiającego, na przedłużenie terminu realizacji umowy nie później niż 21 dni przed terminem wskazanym w § 1, ust. 7. Jeżeli termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim został przekroczony zgoda na przedłużenie czasu trwania umowy leży po stronie Wykonawcy.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6 Strony wyrażają swoją wolę w formie pisemnej bez konieczności zmiany zapisów umowy.

§ 5

1. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie uiszczane zostanie z góry w ciągu 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na adres podany w § 5 pkt 7. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
3. Należności dla Wykonawcy zrealizowane zostaną poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za przekroczenie terminu płatności Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu: ENEA Centrum sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań faktury oraz dostarczenia jej na adres: Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra,
7. Faktura, o której mowa w ust. 6 winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
 - numer umowy: CRU/U/1400/90000..../2018
 - podany przez Zamawiającego numer zamówienia:
8. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za:

- a. średni wynik ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników należących do grupy szkoleniowej poniżej 85% wartości punktowej możliwej do uzyskania w ramach ankiety 50% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w §4 ust. 1, podpunkt a.
2. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. W przypadku niezrealizowania vouchera w terminie określonym w § 3 z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu wartości vouchera wraz z odsetkami za opóźnienie w transakcjach handlowych liczonych od dnia zapłaty do zwrotu wartości vouchera.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności wykonania przedmiotu zamówienia niezgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę (załącznik nr 2).
2. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę za zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 Wykonawca posiada prawo do zachowania wynagrodzenia na następujących zasadach:
 - a. za Usługi potwierdzone Protokołem Odbioru Usługi do dnia odstąpienia od umowy oraz zrealizowane Usługi do dnia odstąpienia od umowy, dla których sporządzenie i podpisanie Protokołu Odbioru Usługi do dnia odstąpienia od umowy z przyczyn formalnych nie było możliwe oraz o ile Zamawiający nie wniesie uwag co do jakości wykonania tejże Usługi,
 - b. poniesione przez Wykonawcę uzasadnione koszty związane z zabezpieczeniem realizacji Usług, wykazane oraz zatwierdzone przez Zamawiającego po odstąpieniu od umowy, o ile odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8

Zamawiający udostępni Wykonawcy dane służbowe pracowników, w następującym zakresie: imię, nazwisko. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnianych danych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz do zachowania ich poufności.

§ 9

1. Strony umowy zobowiązują się do współpracy podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie: Agnieszka Sadowska, tel.: 61 884-64-79, mail: agnieszka.sadowska@enea.pl
3. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją umowy ze strony Wykonawcy pełnić będzie:, tel.:, mail:

§ 10. Klauzula poufności

1. Informacje stanowiące tajemnicę handlową ENEA S.A. i/lub LWB Bogdanka S.A. mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), których nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji na ich podstawie wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i wykorzystania wyłącznie w celu wykonywania niniejszej Umowy, zarówno jej treści, jak i wszelkich informacji, uzyskanych w związku z jej zawarciem i

wykonywaniem, w szczególności dotyczących organizacji zarządzania i parametrów techniczno-ekonomicznych oraz innych niepodanych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych, a także innych informacji związanych z niniejszą Umową, których ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu przez jedną ze stron mogłoby narazić na szkodę interesy handlowe którejkolwiek ze Stron (informacje chronione) lub spółkę ENEA Wytwarzanie, na terenie której będą prowadzone prace.

3. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji chronionych tj. informacji, o których mowa w ust. 2, swoim pracownikom i podwykonawcom, gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działanie bądź zaniechanie.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane informacje chronione, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane, przed nieuprawnionym dostępem, również osób trzecich, a także zachowywać zasady najściślejszej poufności realizujące w szczególności zakaz publikacji i udostępniania informacji chronionych osobom trzecim.
5. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji chronionych, w tym wszelkich danych o przedsiębiorstwie i klientach drugiej ze Stron lub Enea Wytwarzanie sp. z o.o., zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji, rozwiązaniu lub wygaśnięciu, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej, chyba, że stan tajemnicy ustał.
6. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Stron w ujawnieniu informacji, która była im już znana przed zawarciem niniejszej Umowy i nie została wyraźnie uznana za chronioną.
7. Klauzula poufności obowiązuje również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 11

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku, gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, Strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu powszechnego w Poznaniu.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany adresu Stron, numeru konta bankowego, wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Wzór Protokołu Odbioru Usługi
2. Oferta Wykonawcy z dnia

Za Zamawiającego



pieczęć imienna i podpis

Za Wykonawcę



pieczęć imienna i podpis

Załącznik nr 1

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Usługi/a realizowane/a zgodnie z umową nr:	
Umowa zawarta w dniu:	
Usługi/a przeprowadzone/a w dniu:	
Tematyka usług/i:	
Usługi/a prowadzone/a przez:	

Elementy podlegające zatwierdzeniu		
	TAK	NIE (opisać dlaczego)
Szkolenie zostało przeprowadzone zgodnie z warunkami umowy § 1, ust. 3 umowy		
Szkolenie podlega pod zapisy § 6 umowy		
Inne uwagi do szkolenia:		

.....
Podpis osoby
zatwierdzającej